

Allgemeine Hinweise - AHS

Tagesinternat & Mittagsbetreuung & Essen

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

ich freue mich Sie im Schul- und Tagesinternatsjahr 2022/23 sehr herzlich Willkommen heißen zu dürfen. Nachfolgend die wichtigsten Informationen für Sie:

Kontakt:

Tagesinternatsleitung: Sandra Wurzinger leitung.ti.gym@kalksburg.at
0664/ 85 31 412

Nachmittagsbetreuungsleiterin AHS-Lehrer – Zuständig für Tutorien:

Karoline Lepelaars klepelaars@kalksburg.at

Stellvertretung: Daniel Lang d.lang@kalksburg.at
0664/ 85 31 428

Schulgeldverrechnung: Karin Kargl kkargl@kalksburg.at
0664/ 85 31 415

Tagesablauf

Beginn des Tagesinternates: nach dem Unterricht

Ende des Tagesinternates: Unterstufe: 17.30 Uhr

Oberstufe: 18.00 Uhr

Ein Verlassen des Tagesinternates ist, bei minderjährigen Schüler*innen, nur nach schriftlichem Einverständnis der/des Erziehungsberechtigten möglich. Bitte bedenken Sie, dass diese Meldung bis spätestens 11.00 Uhr ausschließlich in der Abteilung bekannt gegeben werden sollte, damit eine zeitgerechte Entlassung aus dem Tagesinternat sichergestellt sein kann. Dauermeldungen zur täglichen Entlassung aus dem Tagesinternat können in der jeweiligen Abteilung deponiert werden. Ein Verlassen des Schulgebäudes ohne Abmeldung ist ein Verstoß gegen die Hausordnung.

Krankmeldungen sind bitte an die jeweilige Abteilung zeitgerecht zu übermitteln, damit dies in der Anwesenheitsliste vermerkt werden kann.

An schulautonomen Tagen und während der Schulferien ist, bis auf Widerruf, das Tagesinternat geschlossen.

Tagesinterne Schüler*innen

Nach dem Unterricht melden sich die Schüler*innen zur Anwesenheit bitte am jeweiligen Checkpoint ihrer Abteilung. Ein Präfekt nimmt die Anwesenheit auf und kontaktiert bei unentschuldigter Abwesenheit die Eltern. Danach erfolgt in gestaffelten Einheiten das

Mittagessen im Speisesaal für die Unterstufe bzw. im Mehrzwecksaal für die 4. Klassen und Oberstufen.

Nach dem Mittagessen wählen die Schüler*innen nach ihren persönlichen Bedürfnissen zwischen Studienraum und Freizeitbereich unter Begleitung von Präfekten der Abteilung.

Fixierte Lernzeit für alle Schüler*innen findet in der Zeit von 15.20 – 16.10 Uhr in den Abteilungen statt. Wir machen darauf aufmerksam, dass der Besuch des Studienraumes außerhalb der fixierten Lernzeit ausschließlich nach dem Bedürfnis der/des Jugendlichen orientiert ist, um damit die Eigenständigkeit zu fördern.

Wir übernehmen keine Verantwortung für die tägliche Vollständigkeit und Richtigkeit aller schulischen Aufgaben, wenngleich wir nach bestem Wissen und Gewissen bemüht sind, mit allen zur Verfügung stehenden pädagogischen Mitteln bei der Erfüllung der geforderten Arbeitsaufträge zu unterstützen.

Die Tutorien finden ab 14.30 Uhr in fachspezifischen Einheiten statt und sind ausschließlich für Tagesinterne Jugendliche zugänglich. Die Begleitung übernimmt ein/e Professor*in, welche/r für diesen Zeitraum auch die Aufsichtspflicht wahr. Die Tutorien sind ein verpflichtender Bestandteil zur Förderung der Schüler*innen und müssen nach der Anmeldung wahrgenommen werden. Bitte achten Sie bei der Meldung zu Tutorien auf Überschneidungen mit Nachmittagsangeboten in der Freizeit.

Mittagsbetreuung

Schüler*innen der 1-5. Klassen werden automatisch zur Mittagsbetreuung angemeldet, wenn verpflichtender Nachmittagsunterricht der Schule stattfindet. Sollten Schüler*innen der 1.-5. Klasse von der Mittagsbetreuung abgemeldet werden, ist in diesem Fall auch kein Mittagessen möglich und die Schüler*innen haben bis zum Nachmittagsunterrichtsbeginn die Schule und das Gelände verlassen. Bei frei gewählten Nachmittagsangeboten ist eine Anmeldung zur Mittagsbetreuung in schriftlicher Form notwendig.

Die Mittagsbetreuung ist im Tagesinternat eingegliedert und die Schüler/innen sind aufgefordert, sich nach dem Unterricht in ihrer Abteilung zu melden. Bei Entfall der geplanten Nachmittageinheit, für welche zusätzlich die Mittagsbetreuung gebucht ist, übernimmt das Tagesinternat im angegebenen Zeitmaß die Betreuung der/s Jugendlichen. Eine Rückerstattung des Kostenaufwandes ist weder für den Entfall der Nachmittageinheit noch für Fernbleiben von der Mittagsbetreuung möglich.

Bei der Mittagsbetreuung gelten die Essenszeiten der jeweiligen Abteilung des Tagesinternates. Ebenso ist eine verlässliche Meldung am Checkpoint der Abteilung nach Unterrichtschluss notwendig.

Der Besuch von Tutorien ist für Jugendliche der Mittagsbetreuung nicht möglich. Dieses Angebot beschränkt sich ausschließlich auf Jugendliche, welche im Tagesinternat gemeldet sind.

Die Abrechnung erfolgt nach gewählter Pauschalmeldung im Vorhinein im Rahmen der Schulgeldverrechnung.

Mittagessen

Das Mittagessen ist für alle Schüler*innen des Gymnasiums möglich. Präfekt*innen begleiten den Zeitrahmen von Unterrichtsende bis Ende des Mittagessens. Zur Nutzung bedarf es einer Meldung im Rahmen eines Pauschalangebotes oder im Einzelfall schriftlich mit Abgabe beim Checkpoint des Speisesaales. Ohne schriftliche Anmeldung ist ein Mittagessen nicht möglich.

Das Bestellen externer Essensangebote und die Einnahme derselbigen im Schulgebäude ist nicht gestattet.

Externe Schüler*innen der 1. bis 8. Klassen

Außerhalb der Unterrichtszeiten ist ein Aufenthalt im Kollegiumsbereich für die Schüler*innen der 1.-5. Klassen nicht erlaubt.

Externe Schüler*innen verlassen nach Unterrichtsende das Gebäude, sowie das Gelände und können am Nachmittag ausschließlich zu gemeldeten Nachmittagsaktivitäten wieder das Gelände betreten.

Für Schüler*innen der 6.-8. Klassen ist ein Überbrücken in den jeweiligen Klassenräumen möglich. Hierzu bedarf es einer Mitteilung an die/den jeweiligen Klassenlehrer*in, damit die Anwesenheit aus Sicherheitsgründen bekannt ist. Es findet keine Beaufsichtigung statt, die Schüler*innen sind auf Vertrauensbasis zum Aufenthalt berechtigt. Bei Verstoß gegen die vereinbarten Verhaltensregeln wird dieses Recht bis auf Widerruf abgesprochen.

Teilnahme an zusätzlichen Tagesinternatsangeboten

Ab 3 Tage Pauschale für das Tagesinternat ist die Teilnahme an Freizeitangeboten des Tagesinternates inkludiert. Bei Meldungen für 1-2 Tage gelten die ausgewiesenen Monatspreise in Höhe von €30,60. Zusätzlich werden für alle Schüler*innen die Selbstkosten, welche beim jeweiligen Kurs anfallen, verrechnet.

Weitere Informationen:

Sicherheit

Die Haus- und Abteilungsordnung dient zur Sicherheit, die Einhaltung der vorgegebenen Bestimmungen wird von den Jugendlichen eingefordert. Ein mehrfacher Verstoß hat disziplinare Maßnahmen für die/den jeweiligen Schüler*innen zur Folge.

Das beigefügte Notfallblatt, welches notwendige Kontaktdaten, medizinische Besonderheiten und sonstige Informationen zur Sicherheit und entsprechender Betreuung des Jugendlichen enthält, ist bitte so rasch als möglich bei den zuständigen Präfekten der Abteilung abzugeben.

Wir machen darauf aufmerksam, dass es uns aus rechtlichen Gründen nicht gestattet ist, Medikamente zu verabreichen (Ausnahme: Kaliumjodidtabletten nach behördlichem Auftrag). Die Einnahme muss im Bedarfsfall vom Jugendlichen selbst vorgenommen werden und muss in jedem Fall dem zuständigen Präfekten gemeldet werden, um im Notfall adäquat reagieren zu können.

Miteinander

Unser Miteinander ist geprägt durch gegenseitigen Respekt, Begegnung auf Augenhöhe und einem höflichen Umgangston. Wir bringen dies täglich durch unsere Arbeit und im Umgang miteinander ein und erwarten dies auch von allen, im Kollegium Kalksburg tätigen Personen, sowie von Schüler*innen und Erziehungsberechtigten im gleichen Ausmaß.

Kontaktdaten - Präfekten der einzelnen Abteilungen

Abteilung 1 (Klassen 1a, 1b, 1c, 1d)

eMail: ti1.gym@kalksburg.at

Tel: [0664/88441156](tel:0664/88441156)

Abteilung 2 (Klassen 2a, 2b, 2c, 2d)

eMail: ti2.gym@kalksburg.at

Tel: [0664/88441157](tel:0664/88441157)

Abteilung 3 (Klassen 3a, 3b, 3br, 3c, 3d)

eMail: ti3.gym@kalksburg.at

Tel: [0664/88441158](tel:0664/88441158)

Abteilung 4 (Klassen 4a, 4b, 4c, 4d)

eMail: ti4.gym@kalksburg.at

Tel: [0664/88441159](tel:0664/88441159)

Abteilung OST (Klassen 5a, 5b, 5br, 5c, 6ag, 6b, 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8bg, 8c)

eMail: tios.gym@kalksburg.at

Tel: [0664/88441160](tel:0664/88441160)

Vorrangig ersuchen wir um Kontakt zu den Präfekten der Abteilung per eMail, senden Sie bitte Krankmeldungen, Abholzeiten und -personen, sonstige Informationen welche den Tagesablauf Ihres Kindes betreffen, vor Beginn des Tagesinternates bis spätestens 11.00 Uhr an die zuständige Abteilung.

Mit heuer besteht auch die Möglichkeit die Abteilungen telefonisch zu kontaktieren, damit die Informationen so rasch als möglich bei den zuständigen Präfekten landen. Ich ersuche, die Mitteilungen am Nachmittag kurz und knapp zu halten, vorrangig für spontane Abholungen. Bitte bedenken Sie, dass die Präfekten im Dienst am Jugendlichen aktiv sind und am Nachmittag keine Zeit besteht längere Telefonate zu führen oder den Posteingang zu kontrollieren. Vielen Dank!

Mit herzlichen Grüßen

Sandra Wurzinger